

Утверждаю.  
 Директор школы *С.В.В.* В.Е. Селукова  
 «27» марта 2020 г



**П Л А Н**  
**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и**  
**функционированию центра образования цифрового и гуманитарного**  
**профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Кулигинская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение <b>Положения</b> о деятельности Центра; - назначение <b>руководителя</b> Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий ( <b>дорожной карты</b> ) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора МБОУ «Кулигинская СОШ» о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями	октябрь
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра роста в соответствии с приложением № 3 приказа Департамента образования, науки и молодёжной политики;	Приказ директора	ноябрь
3	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	ноябрь
4	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста»	Приказ директора	декабрь
5	Согласование проекта зонирования Центра «Точка роста»		Декабрь
6	Согласование инфраструктурного листа Центра		Декабрь
7	Лицензирование образовательной деятельности Центров	Получение лицензии и санэпидзаклучения на образовательную деятельность	Январь-февраль

		дополнительного образования	
8	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <p>1. формирование штатного расписания Центра;</p> <p>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;</p>	<p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания</p>	<p>ноябрь – июнь</p> <p>апрель</p>
9	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Приказ директора о направлении в командировку	По плану Министерства образования и науки УР
10	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;</li> <li>- объявление конкурсных закупочных процедур;</li> <li>- косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»</li> </ul>	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования, приведение помещений Центров в соответствие требованиям дизайнерского проекта	Май – Август
11	Промежуточный семинар-совещание по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Письмо Министерства образования и науки УР о реализации мероприятий по созданию Центров	декабрь
12	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Утверждение плана	Апрель-май
13	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора школы	Август
14	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь
15	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь
16	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно