

Рассмотрено и  
согласовано  
на заседании профсоюзного  
комитета школы  
протокол № 15  
от 11 декабря 2023 г.  
председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ С. М. Снигирева

Утверждено  
Директор школы В.Е. Селукова  
Приказ № 198 от 11.12.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении компенсационной и стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кулигинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Кезского района Удмуртской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МБОУ «Кулигинская СОШ» (далее школа)

1.2. Данное положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 28.08.2020 года № 401 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организации Удмуртской Республики и муниципальных образовательных организации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- Постановлением Правительства УР от 15.07.2013 г. № 315 (Редакция от 14.10.2021) «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций (учреждений) муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;
- Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казённых образовательных организации муниципального образования «Кезский район» от 19.08.2013 г. с изменениями;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Коллективного договора МБОУ «Кулигинская СОШ»

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных нормативных актов, утверждённых руководителем школы после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления.

1.4. Положение распространяется на всех сотрудников школы, как основных работников, так и совместителей.

1.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностному окладу устанавливается приказом директора школы.

1.6. Компенсационные выплаты могут производиться за заведование кабинетом, проверку тетрадей, руководство методическим объединением, классное руководство, заведованием участком, интернатом, за индивидуальное обучение на дому.

1.7. Выплаты стимулирующего характера проводятся с учётом конкретного вклада каждого работника, профессионального уровня, педагогического мастерства.

1.8. Целью дифференцированного подхода являются стимулирование роста квалификации, профессионализма, развития творческой инициативы.

1.9. Расчёт стимулирующих выплат и оплата производится в процентном соотношении от ставки (нагрузки) работника.

## **2. Комиссия и её состав**

2.1. Для проведения дифференцированной оплаты создаётся комиссия по проведению тарификации и распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

2.2. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, руководители методических объединений учителей-предметников, опытные учителя, работники, пользующиеся авторитетом в трудовом коллективе, председатель школьной первичной профсоюзной организации.

2.3. Комиссия создается решением Общего собрания трудового коллектива школы сроком на 1 учебный год. Состав комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до членов комиссии под подпись.

2.4. Комиссия формируется в составе 5-6 человек:

Председатель комиссии – 1;

Секретарь комиссии – 1;

Члены комиссии – 4.

2.5. Председатель комиссии, секретарь избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Выборы председателя комиссии, секретаря производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной учебный год.

2.6. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

2.7. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель директора.

2.8. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные работниками школы оценочные листы (отчеты о работе за определенный период), ведет иную документацию комиссии.

2.9. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.

2.10. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.

2.11. Решение комиссии считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии и оно принято большинством голосов от числа присутствующих.

2.12. Комиссия ежемесячно распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда.

## **3. Распределение фонда оплаты труда учреждения**

3.1. Составляющими частями фонда оплаты труда учреждения являются базовый фонд оплаты труда и стимулирующий фонд оплаты труда.

3.2. В базовый фонд оплаты труда включаются выплаты по окладам, выплаты компенсационного характера, в том числе за дополнительные виды работ.

## **4. Надбавка за работу в сельских населённых пунктах**

4.1 Размер надбавки за работу в сельских населённых пунктах составляет 25% должностного оклада, ставки заработной платы следующим работникам:

- руководители образовательных организаций;
- заместители директора;
- педагогические работники;
- психологи;
- социальные педагоги;
- другие специалисты, в квалификационные требования которых входит наличие высшего или среднего профессионального образования

## 5. Механизм проведения выплат компенсационного характер

Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу работников. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещительстве. Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады, ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

5.1. за работу с вредными и опасными условиями труда по результатам СОУТ (повар, помощник воспитателя, подсобный рабочий, машинист по стирке белья, кладовщик) - 4% от должностного оклада; за работу в ночное время сторожам – 35% от должностного оклада.

5.2. выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в образовательной организации (учреждении), при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

- педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья- 20 % должностного оклада, ставки заработной платы.

- педагогическим работникам за классное руководство выплаты производятся в процентном отношении от должностного оклада в зависимости от количества учащихся в классе по формуле:  $(1,9\% * X) * O$ , где X – количество учащихся в классе, O- размер должностного оклада.

- педагогическим работникам за проверку тетрадей выплаты устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада в зависимости от преподаваемого предмета, количества учащихся у каждого учителя, количества проведенных часов:

- учителям начальных классов (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, родной русский язык, родная литература) - 15%,

- учителям начальных классов (английский язык, история культуры народов, краеведение) - 5%,

- учителям предметникам 5-11 классов (математика, русский язык, литература) - 15 %,

- учителям предметникам 5-11 классов (английский язык, немецкий язык, физика, химия, биология, география, история, обществознание, история культуры народов) - 5 %,

Расчет выплат за проверку тетрадей производится по формуле:  $\text{оклад} * \text{количество часов} / 18 * \text{на среднее количество учащихся} / \text{средняя наполняемость класса} / \text{процент сложности}$

За проверку тетрадей по предметным курсам по выбору устанавливается в соответствии с предметом.

- педагогическим работникам за работу в методсовете (ШМО) 6 % от должностного оклада, РМО 10% должностного оклада.

- педагогическим работникам за заведование кабинетами физики, химии, информатики, пришкольного интерната, спортзала – 10 % от должностного оклада; за заведование кабинетами технологии, комбинированной мастерской – 8% от должностного оклада.

5.4. за заведование пришкольным опытным участком – 20 % от должностного оклада.

## 6. Механизм проведения выплат стимулирующего характера

В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам ОУ устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) надбавка за стаж работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы;

3.1) надбавка за качество выполняемых работ;

4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом показателей, критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в пределах фонда оплаты труда работников ОУ и средств, полученных ОУ от приносящей доход деятельности.

### **6.1. Выплаты педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты**

- 6.1.1. за организацию работы по подвозу детей на занятия до 50 % от должностного оклада;
- 6.1.2. за контроль технического состояния транспортного средства перед выходом на линию и по возвращению с линии – 15 % от должностного оклада;
- 6.1.3. за выполнение функций диспетчера автомобильного транспорта – 10% должностного оклада;
- 6.1.4. за организацию работы по охране труда до 20% от должностного оклада;
- 6.1.5. выплаты за ведение уроков по технологии, агротехнике полевых культур Удмуртии, этики и психологии семейной жизни за проведение коррекционной работы по русскому языку и математике с детьми с ОВЗ (почасовая оплата);
- 6.1.6. за повышение уровня квалификации профессионального мастерства, использование современных педагогических технологии до одного должностного оклада;
- 6.1.7. за организацию работы по техническому обслуживанию ТСО в размере до 1000 руб.;
- 6.1.8. за ведение занятий в школе будущего первоклассника (почасовая оплата);
- 6.1.9. за подготовку учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (при отсутствии в расписании групповых занятий и элективов по данным предметам) почасовая оплата;
- 6.1.10. за ведение оформительской работы по школе – 15% от должностного оклада;
- 6.1.11. за работу в кабинете (внешний вид кабинета, озеленение, состояние школьной мебели, обновление стендов, приобретение наглядности, изготовление дидактического материала, ведение паспорта кабинета, соблюдение норм охраны труда) – 10 % должностного оклада;
- 6.1.12. за заведование школьным спортивным клубом – 5 % от должностного оклада;
- 6.1.13. за высокий процент посещаемости детей в дошкольных группах (80% -90% д/с, 75%-80%- ясли) - 1500 руб.;
- 6.1.14. за низкий показатель заболеваемости детей в дошкольных группах (1,2 случая д/с, 2,3 случая - ясли) 1500 руб.;
- 6.1.15. за сложность работы в разновозрастных группах детского сада – 1500 рублей;
- 6.1.16. за личный творческий вклад в благоустройство развивающей среды в группах детского сада (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений) – до 1500 руб.;
- 6.1.17. за работу не входящую в круг должностных обязанностей – до 30 % от должностного оклада;
- 6.1.18. за организационно- педагогическую работу в Точке роста – 30 % от должностного оклада;
- 6.1.19. за разъездной характер работы педагогическим работникам – в зависимости от ежемесячных затрат на проезд;
- 6.1.20. за музыкальное (техническое) сопровождение мероприятий в рамках воспитательного плана – 500 руб.;

### **6.2. Выплаты заместителям директора за интенсивность работы:**

- 6.2.1. за интенсивность и напряжённость труда заместителя директора по УВР (курирование адаптированных образовательных программ (более 1-ой программы), ведение электронного документооборота) – 20 % от должностного оклада;
- 6.2.2. за организацию работы школьной газеты «МБОУ «Кулигинская СОШ»» - 500 руб.;
- 6.2.3. за организацию работы по гражданской обороне 5 % от должностного оклада;
- 6.2.4. за организацию работы со школьным сайтом 1000 руб.;
- 6.2.5. за организацию работы с электронным журналом 10% от должностного оклада;
- 6.2.6. за организацию работы с электронным детским садом 10% от должностного оклада;

6.2.7. за наставничество педагогам (выполнение функций наставника) – 10 % от должностного оклада;

6.2.8. за организацию работы с навигатором 1000 руб.;

### ***6.3. Выплаты обслуживающему персоналу за интенсивность работы:***

6.3.1. за ведение документации и составление отчетности по питанию детей 1-4 классов, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, посещающих детский сад в размере 1000 руб. в месяц;

6.3.2. ответственному за ведение дополнительной работы и документации по электробезопасности, пожарной безопасности – 10 % от должностного оклада;

6.3.3. водителю за классность: 2 класс – 15 % от должностного оклада; 1 класс - 25 % от должностного оклада;

6.3.4. водителю за отсутствие замечаний по сдаче отчетов, отсутствие дорожно-транспортных происшествий до 30 % от должностного оклада;

6.3.5. водителю за мойку автобуса - 1000 руб.;

6.3.6. водителю за работу в период неблагоприятных погодных условий (бездорожье) - 25% должностного оклада;

6.3.7. за работу на сайте «Малые закупки» до 1500 руб.;

6.3.8. водителю за выезд за пределы района 1000 руб. за 1 поездку.

6.3.9. за организацию работы по подвозу детей на занятия до 50 % от должностного оклада;

### ***6.4. Выплаты советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за интенсивность и высокие результаты***

6.4.1. За вовлечение в проекты и мероприятия федеральной программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» не менее 100 % классов начального звена образовательной организации – 1000 руб.

6.4.2. За вовлечение в комплексный региональный проект «Формула успеха» не менее 30 % обучающихся образовательной организации до 3000 руб.

6.4.3. За курирование работы, содержательное и методическое наполнение работы Центра детских инициатив образовательной организации до 50 % от должностного оклада.

6.4.4. За представление опыта своей работы на семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации

- на школьном уровне – 200 руб.

- на районном уровне – 600 руб.

- на республиканском уровне – 1500 руб.

- на всероссийском уровне – 3000 руб.

6.4.5. Наличие собственных публикаций:

- на сайтах педагогических сообществ – 200 руб.

- в периодической печати – 350 руб.

- авторское издание – 1000 руб.

### ***6.5. Надбавка за стаж работы***

6.5.1. Воспитателям и помощникам воспитателей устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

- воспитателям:

от 1 года до 5 лет - 10 % от ставки заработной платы;

от 5 лет и выше - 15% от ставки заработной платы

- помощникам воспитателей:

от 3 до 5 лет - 10 % от ставки заработной платы

от 5 до 10 лет - 15 % от ставки заработной платы

от 10 до 15 лет - 20 % от ставки заработной платы

от 15 лет и выше - 30 % от ставки заработной платы

6.5.2. При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должности воспитателя. Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, выплата производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

### ***6.6. Премияльные выплаты по итогам работы***

6.6.1. премия по итогам работы полугодия, года выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников Школы.

6.6.2. работникам Школы выплачиваются единовременные премии:

- за образцовую и своевременную сдачу отчетной документации (личные дела, электронный журнал, планы работ) один раз в квартал до 1500 руб.;

6.6.3. участие работников в конкурсах, смотрах, повышающих имидж школы:

- муниципального уровня – 200 руб.
- районного уровня – 500 руб.
- республиканского уровня – 2000 руб.
- российского уровня – 5000 руб.

6.6.4. большой личный вклад в коллективные результаты труда (награждение школы грамотой, дипломом):

- районный уровень – 10% от должностного оклада;
- республиканский уровень – 20% от должностного оклада;

6.6.5. в связи с юбилейной датой 50, 55, 60 лет со дня рождения – 15% от должностного оклада;

6.6.6. в связи с профессиональным и государственными праздниками Российской Федерации и Удмуртской Республики всем работникам ОУ (при наличии экономии) – до 100% от должностного оклада с учётом сельской надбавки;

6.6.7. при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости – 15 % от должностного оклада;

6.6.8. при награждении работника грамотой:

- районного значения – 10% от должностного оклада;
- государственными наградами УР – 15% от должностного оклада;
- государственными наградами РФ 20% от должностного оклада;
- при присвоении почетных званий УР 25% от должностного оклада;
- при присвоении почетных званий РФ 30% от должностного оклада;

6.6.9. при выполнении особо важных и ответственных работ:

- подготовка школы к новому учебному году – 50% от должностного оклада;
- исполнение обязанностей начальника пришкольного лагеря, трудовой бригады (без замечаний со стороны контролирующих органов) – 15 % от должностного оклада;
- профильной смены – 10 % от должностного оклада,
- написание и реализация вариативных программ, проектов, защита чести школы – 20% от должностного оклада - республиканский уровень, 30% от должностного оклада - всероссийский уровень;

6.6.10. за качественную подготовку учебной и воспитательной документации при лицензировании и аккредитации – 30% от оклада;

6.6.11. за качество знаний по итогам ГИА в 11 классе:

- 50 % от должностного оклада (средний балл от 60-70);
- 80 % от должностного оклада (средний балл от 71-80);
- 100 % от должностного оклада (средний балл от 81-100);

6.6.12. за наличие высокобалльников по итогам ГИА в 11 классе:

- 80 % от должностного оклада за каждого высокобалльника (80-100 баллов);

6.6.13. за качество знаний по итогам ГИА в 9 классе:

- 50 % от должностного оклада (качество знаний от 60-70 %);
- 80 % от должностного оклада (качество знаний от 71-80 %);

100 % от должностного оклада (качество знаний от 81-100 %);

6.6.14. всем работникам ОУ могут быть выплачены разовые премии до 100 % должностного оклада:

- за качественную подготовку ОУ к новому учебному году;
- за прохождение ведомственных проверок без замечаний;
- за своевременность и полноту подготовки отчетности;
- за соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, несвязанных с должностной инструкцией (участие в соревнованиях, самодеятельности, оформительские работы и т.д.)
- за интенсивность и напряжённость работы;
- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб школы.

6.6.15. всем работникам ОУ могут быть выплачены разовые премии за получение знака ГТО:

- золотой знак – 1000,00 руб.
- серебряный знак – 750,00 руб.
- бронзовый знак – 500,00 руб.

6.6.16. лица, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

В исключительных случаях отдельным работникам размер премии может быть увеличен с учетом личного вклада в общие результаты работы. Условиям, при выполнении работником которых размер премии может быть увеличен, являются:

- разработка и внедрение предложений по совершенствованию работы учреждения;
- внедрение новых форм и методов в работе;

Увеличение выплаты премии по итогам работы в таких случаях, может быть осуществлено при наличии экономии фонда оплаты труда.

### **6.7 Надбавка за качество выполняемых работ**

Расчет выплат, направленных на стимулирование работника за качество работы производится на основании показателей качества работы педагогических работников, изложенных в настоящем Положении в пунктах 6.7.1 - 6.7.15. Для назначения выплат по Показателям качества работы педагогические работники предоставляют в комиссию подтверждающие документы ( грамоты, дипломы, сертификаты, протоколы и с др.)

| <b>№</b> | <b>Критерии</b>   | <b>Сумма выплаты (в рублях)</b>   |
|----------|---|---|
| 6.7.1    | Среднее качество знаний (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с тем же показателем предыдущего периода (1 раз в четверть):<br>- выше                         | <b>200</b>  |
| 6.7.2    | Работа учителя с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям) (единовременно):<br>- районного уровня<br>- республиканского уровня<br>- всероссийского уровня | <b>400</b><br><b>1500</b><br><b>2000</b>  |
| 6.7.3    | Наличие призовых мест на Всероссийской предметной олимпиаде (единовременно):<br>- районного<br>- республиканского<br>- всероссийского уровня  | <b>I II III</b><br><b>500 400 350</b><br><b>1000 800 700</b><br><b>3000 2000 1000</b> |
| 6.7.4    | Наличие призовых мест обучающихся на научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях:<br>- районного уровня<br>- республиканского уровня                                   | <b>I II III</b><br><b>700 600 500</b><br><b>3000 2500 2000</b>                        |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | - всероссийского уровня   | <b>5000 4500 4000</b>  |
| 6.7.5  | Участие обучающихся в сетевых проектах на сообществе педагогов УР<br>- районного уровня<br>- республиканского уровня  | <b>200</b><br><b>300</b>   |
| 6.7.6  | Организация педагогами сетевых проектов<br>- районного уровня<br>- республиканского уровня  | <b>1000</b><br><b>2000</b>   |
| 6.7.7  | Наличие призовых мест обучающихся в сетевых проектах на сообществе педагогов УР<br>- районного уровня<br>- республиканского уровня  | <b>I II III</b><br><b>500 400 300</b><br><b>1000 700 500</b>   |
| 6.7.8  | Организация внеклассной работы по предмету, конкурсы, декадни, соревнования, месячники школьного уровня   | <b>400</b>   |
| 6.7.9  | Участие учителя в реализации инновационных проектов и программ:<br>- школьный уровень<br>- районный уровень<br>- республиканский уровень<br>- всероссийский уровень   | <b>Очн Заоч</b><br><b>500 -</b><br><b>1000 200</b><br><b>2000 250</b><br><b>3000 300</b>   |
| 6.7.10 | Участие учителя в профессиональных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях:<br>- школьный уровень<br>- районный уровень<br>- республиканский уровень<br>- всероссийский уровень   | <b>Очн Заоч.</b><br><b>500 -</b><br><b>1500 300</b><br><b>3000 400</b><br><b>5000 500</b>  |
| 6.7.11 | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах:<br>- районный уровень<br>- республиканский уровень<br>- всероссийский уровень   | <b>Очн Заоч</b><br><b>I II III I II III</b><br><b>2500 2000 1500 - - -</b><br><b>5000 4000 3000 1500 1000 500</b><br><b>10000 8000 6000 2500 1500 1000</b> |
| 6.7.12 | Учителем подготовлены и проведены выступления с обобщением опыта работы на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.:<br>- на школьном уровне<br>- на районном уровне<br>- на республиканском уровне<br>- на всероссийском уровне | <b>200</b><br><b>600</b><br><b>1500</b><br><b>3000</b>   |
| 6.7.13 | Наличие собственных публикаций:<br>- на сайтах педагогических сообществ<br>- в периодической печати<br>- авторское издание  | <b>200</b><br><b>350</b><br><b>1000</b>  |
| 6.7.14 | Вывоз учащихся на мероприятия за пределы муниципального образования (возложение ответственности за жизнь и здоровье детей, в зависимости от количества учащихся):<br>- районный уровень<br>- республиканский уровень  | <b>От1до5 От5до10 более 10</b><br><b>учащихся учащихся учащихся</b><br><b>400 450 500</b><br><b>500 600 700</b>  |



|        | - всероссийский уровень  | 1000 | 2000 | 3000 |
|--------|--|------|------|------|
| 6.7.15 | За сопровождение творческой работы учащихся (проект) оценка проекта: |      |      |      |
|        | - 23-25 баллов   | 500  |      |      |
|        | - 19-22 балла  | 400  |      |      |
|        | - 13-18 баллов   | 200  |      |      |

### **6.8. Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.**

6.8.1. за ведомственные награды, знаки отличия, звания:

- за знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» 15 % от должностного оклада.

- за звание «Почётный работник общего образования» 10 % от должностного оклада;

- за звание «Отличник народного образования» 5 % от должностного оклада;

При наличии у работника Школы двух или более наград установление надбавки производится по одному из оснований по выбору работника.

6.8.2. при наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию - 10 % должностного оклада, ставки заработной платы;

- педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - 20 % должностного оклада, ставки заработной платы.

### **7. Показатели, уменьшающие размер доплат и надбавок**

7.1. Уменьшение до 50% или лишение размера доплат и надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;

- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;

- снижение качественных показателей работы;

- нарушения трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка, жалобы со стороны родителей (представителей) учащихся;

- изменения содержания выполняемых функциональных обязанностей;

- по результатам фронтальных, тематических проверок других видов контроля, связанных с нарушением действующего законодательства, действиями, опасными для жизни и здоровья учащихся;

- за неисполнение финансово-хозяйственной дисциплины;

- нарушения исполнительской дисциплины;

- невыполнение или некачественное выполнение приказов директора школы;

- нарушение должностных инструкций работника.