

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛИГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КЕЗСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утверждаю

Директор школы: _____ В.Е.Селукова

«02 » сентября 2024 года

Персонализированная программа наставничества

«Ученик – ученик»

на 2024-2025 учебный год

с. Кулига

2024 год

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность разработки Программы наставничества

«Ученик – ученик»

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемых человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Настоящая программа наставничества разработана в целях профориентации и достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка».

Программа наставничества носит долгосрочный характер и направлена на успешную адаптацию учеников к новым условиям обучения. Ученицы 5 и 6 класса перешли в МБОУ «Кулигинская СОШ» из Мысовской школы, наставниками в данном случае являются ученицы 11 класса, посещающие занятия в педагогическом классе, для которых это будет практический опыт работы с учениками.

Персонализированная программа наставничества МБОУ «Кулигинская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимоотношений наставников и наставляемых в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.2 Основание разработки Программы

Персонализированная программа наставничества «ученик – ученик» разработана на базе МБОУ «Кулигинская СОШ» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28, 47, 48. 2. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2020 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года №239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»;
- Приказ Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 14 марта 2022 года №38 «Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Кезского района»;

- Приказ МБОУ «Кулигинская СОШ» от 1 сентября 2022 года №126 «О внедрении целевой модели наставничества».

1.3 Цель и задачи Программы наставничества

Цель: адаптация учеников к новым условиям обучения при переходе в другую школу.

Задачи:

- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникации внутри класса и образовательной организации;
- помощь в реализации лидерского потенциала;
- повышение уверенности в своих силах.

1.4 Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставников и наставляемых будет успешная адаптация учеников в новой школе.

1.5 Применяемые формы наставничества

Основной формой наставничества Программы является форма «Ученик – ученик». Данная форма предполагает взаимодействие учениц 11 класса, занимающихся в педагогическом классе с обучающимися, пришедшими из другой школы.

Используется традиционная модель наставничества (или наставничество «один на один») — взаимодействие между учениками.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Информация о наставниках и наставляемых

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	Лузина Дарья Сергеевна
Должность наставника	Ученица 5 класса

НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Снигирева Тамара Андреевна
Должность наставляемого	Ученица 11 класса

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	Вихарева Мария Владимировна
Должность наставника	Ученица 6 класса
НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Лекомцева Виктория Константиновна
Должность наставляемого	Ученица 11 класса

2.2. Содержание деятельности

Наставничество - одна из функций, предполагающая помощь одного человека другому. В данном случае оказывается помощь при адаптации к новым условиям обучения.

Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм этики.

В ходе реализации персонализированной программы наставничества планируется следующее содержание деятельности наставника и наставляемого:

- включенность наставляемых во все образовательные, социальные, культурные мероприятия образовательной организации;
- совместные встречи для обсуждения уровня адаптации и комфортного нахождения в образовательной организации;
- организация мониторинга эффективности и рефлексии по итогам совместной деятельности.

2.3 Этапы и срок реализации Программы

Срок реализации программы: 2024-2025 учебный год.

В реализации программы наставничества выделяют следующие этапы:

Этап	Примерные сроки	Задачи этапа	Содержание деятельности	Промежуточный результат
Подготовительный этап	Август - сентябрь	формирование нормативной базы наставнической пары	- закрепление ученика за наставником; - разработка основных направлений работы с наставляемым.	Сформирована база наставников и наставляемых
Основной этап	Октябрь-май	реализация программы наставничества	- индивидуальные встречи для обсуждения уровня комфортного нахождения в образовательной организации; - совместное участие в мероприятиях школы.	Повышение уровня адаптации ученика
Контрольно-оценочный этап	Май	подведение итогов работы и анализ эффективности реализации программы	- анализ результатов работы наставнической пары; - участие в итоговом мероприятии по окончанию учебного года; - подведение итогов, выводы.	Справка о реализации персонализированной программы наставничества

2.2. Содержание деятельности

Основной запрос наставляемых: адаптация в новой школе.

Наставнические встречи организуются по взаимному согласованию 2 раза в месяц.

Содержание деятельности наставника:

- привлекать наставляемых к внеурочным мероприятиям в школе;
- обсуждать проблемы адаптации и пути их решения;
- подготовить информацию о реализации программы и ее результатах для размещения на сайте образовательной организации.

Содержание деятельности наставляемого:

- применять полученные знания и умения в практической деятельности;

2.3. Основные виды деятельности

1. Составление плана взаимодействия наставников и наставляемых;
2. Организация и проведения классных часов в 5 и 6 классах;
3. Участие во внеурочных мероприятиях;
4. Участие в различных конкурсах;
5. Подготовка отчетов наставников и наставляемых об участии в программе наставничества.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Организационная работа			
№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1	Встреча наставнической пары с куратором для обсуждения этапов реализации программы	Сентябрь 2024	Куратор наставничества
1.2	Осуществление контроля за ходом реализации программы наставничества	В течение учебного года	Куратор наставничества
2. Работа по реализации программы			
2.1	Индивидуальные встречи наставнической пары для	Октябрь-декабрь	Наставник, куратор

	обсуждения уровня адаптации к новым условиям обучения	(2 раза в месяц)	наставничества
2.2	Участие во внеурочных школьных мероприятиях	В течение года	Наставник, куратор наставничества
2.3	Интерактивные игры на сплочение учеников класса	В течение года	Наставник, куратор наставничества
3. Поведение итогов			
3.1	Встреча наставнической пары для обсуждения результатов работы	Май	Куратор наставничества
3.2.	Участие наставляемых в итоговом мероприятии по окончанию учебного года	Май	Куратор наставничества

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

4.1 Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора (куратор).

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет осуществляться по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет осуществляться после реализации программы и подготовки информационной справки, составленной куратором программы наставничества.

5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

По итогам реализации программы, наставники и наставляемые отвечают на вопросы анкеты.

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества

ФИО _____

Название программы _____

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению дефицитов наставляемых	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Насколько работа с наставляемыми помогла выявить и удовлетворить дефициты?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените достижение цели наставнической деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Насколько изменилось Ваше отношение к собственному развитию за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Оцените методическое сопровождение куратора	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько Вы довольны совместной работой с наставляемыми	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества

ФИО _____

Название программы _____

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению Ваших дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Оцените полезность программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените качество мероприятий, направленных на развитие Ваших практических умений	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Оцените эффективность программы, направленных на устранение Ваших дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Насколько изменилось Ваше отношение к образовательной организации за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько изменились Ваши взаимоотношения с обучающимися за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации
