

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛИГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КЕЗСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утверждаю

Директор школы: _____ В.Е.Селукова

«01 » сентября 2023 года

Персонализированная программа наставничества

«Учитель – ученики»

на 2023-2024 учебный год

с. Кулига

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Пояснительная записка	
1.1	Актуальность разработки программы наставничества «Учитель - Ученики»	3
1.2	Основание разработки Программы	3
1.3	Цель и задачи Программы наставничества	5
1.4	Ожидаемые результаты	5
1.5	Применяемые формы наставничества	6
II.	Содержание Программы	
2.1	Информация о наставнике и наставляемом	6
2.2	Содержание деятельности	7
2.3	Этапы и срок реализации Программы:	8
III.	План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества	9
IV.	Контроль результатов Программы и ее эффективности	10
4.1	Организация контроля и оценки	10
4.2	Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества	10
V.	Итоговая рефлексия персонализированной программы наставничества	10

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность разработки Программы наставничества

«Учитель – ученики»

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемых человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Настоящая программа наставничества разработана в целях профориентации и достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка».

Персонализированная программа наставничества МБОУ «Кулигинская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемых в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.2 Основание разработки Программы

Персонализированная программа наставничества «учитель – ученик» разработана на базе МБОУ «Кулигинская СОШ» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28, 47, 48. 2. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2020 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года №239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»;
- Приказ Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 14 марта 2022 года №38 «Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Кезского района»;
- Приказ МБОУ «Кулигинская СОШ» от 1 сентября 2022 года №126 «О внедрении целевой модели наставничества».

1.3 Цель и задачи Программы наставничества

Цель и задачи программы взаимосвязаны с результатами реализации программы для успешной и личной самореализации наставляемых.

Цель: создание условий для приобретения опыта педагогической деятельности обучающимися, планирующими поступать в педагогический ВУЗ.

Задачи:

- организовать для наставляемых получение практического опыта в проведении урочных и внеурочных занятий;
- подготовить психологически к работе с детьми разных возрастов.

1.4 Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставника и наставляемых будет поступление выпускников в педагогический ВУЗ.

Среди оцениваемых результатов:

- поступление в педагогический ВУЗ

Ожидаемые результаты наставничества для наставляемых:

- не исчезнет желание поступить на педагогические специальности;
- наставляемые не боятся проводить мероприятия (уроки, классные часы, внеклассные мероприятия) с детьми в качестве будущих педагогов.

Ожидаемые результаты наставничества для наставника:

- систематизируются и структурируются собственные знания и опыт. Одно дело знать, другое - научить;
- происходит рост самооценки наставника, в том числе при передаче своего профессионального опыта.

Ожидаемые результаты наставничества для Учреждения:

- способствует профессиональному росту членов коллектива;
- поступление выпускников на педагогические специальности.

1.5 Применяемые формы наставничества

Основной формой наставничества Программы является форма «Учитель – ученик». Данная форма предполагает взаимодействие классного руководителя с выпускниками, планирующими поступление на педагогические специальности.

Используется традиционная модель наставничества (или наставничество «один на один») — взаимодействие между педагогом и учениками в течение учебного года.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Информация о наставнике и наставляемом

НАСТАВЛЯЕМЫЕ	
Ф.И.О.	Бузмакова Варвара Ивановна Максимов Максим Александрович
Должность наставника	Ученики 11 класса
НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Максимова Наталья Александровна
Должность наставляемого	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Квалификационная категория	1 категория
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ, преподавание в начальных классах
Год окончания	2003 год
Квалификация по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	24 года
Год последней аттестации	2023

2.2. Содержание деятельности

Наставничество - одна из функций, предполагающая помощь одного человека другому. Заключается в теоретической и практической передаче опыта, знаний, навыков от педагога к ученикам.

Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм этики.

Основной запрос наставляемых: приобрести опыт проведения уроков, классных часов и внеклассных мероприятий.

В ходе реализации персонализированной программы наставничества планируется следующее содержание деятельности наставника и наставляемых:

- оказание необходимой помощи при конструировании урока, классного часа, внеклассного мероприятия;
- психологическая подготовка к проведению занятий и во время их проведения;
- организация мониторинга эффективности и рефлексии по итогам совместной деятельности.

2.3 Этапы и срок реализации Программы

Срок реализации программы: 2023-2024 учебный год.

В реализации программы наставничества выделяют следующие этапы:

Этап	Примерные сроки	Задачи этапа	Содержание деятельности	Промежуточный результат
Подготовительный этап	Август - сентябрь	формирование нормативной базы наставнической пары	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление учеников за наставником; - выявление основных запросов обучающихся; - разработка основных направлений работы с наставляемыми. 	Сформирована база наставников и наставляемых
Основной этап	Октябрь-май	реализация программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические занятия по конструированию уроков и мероприятий с детьми разного возраста; - проведение урочных и внеурочных занятий с детьми разного возраста. 	Опыт проведения урочных и внеурочных занятий
Контрольно-оценочный этап	Май	подведение итогов работы и анализ эффективности реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов работы педагога с учениками; - подведение итогов, выводы. 	Справка о реализации персонализированной программы наставничества

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕСОРНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Организационная работа			
№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1	Выявление основных запросов наставляемых и разработка плана работы наставнической пары по подготовке к педагогическим специальностям	Сентябрь 2023	Учитель-наставник
1.2.	Организация проведения наставляемыми урочных и внеурочных занятий	В течение учебного года	Учитель-наставник
1.3	Осуществление контроля за посещением занятий в районном педагогическом классе	В течение учебного года	Учитель-наставник
2. Реализация плана наставнической пары			
2.1	Участие в дне самоуправления, проведение уроков в разных классах	Октябрь	Учитель-наставник
2.2	Проведение классных часов «Разговоры о важном» в начальных классах и основном звене	Ноябрь-декабрь	Учитель-наставник
2.3	Организация и проведения внеклассного мероприятия «День земли» для учеников начальных классов	Март	Учитель-наставник
2.4	Психологические тренинги по подготовке к проведению урочных и внеурочных занятий	В течение учебного года	Педагог-психолог, учитель-наставник
2.5	Посещение районных занятий в педагогическом классе	В течение учебного года	Учитель-наставник
2.6	Мастер-классы «Как успешно провести урок и внеклассное мероприятие»	В течение учебного года	Учитель-наставник
2.8	Беседа «Что такое авторитет или как понравиться ученикам?»	В течение учебного года	Учитель-наставник
3. Поведение итогов			
3.1	Встреча наставнической пары для обсуждения результатов работы	Май	Учитель-наставник

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

4.1 Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставника и всей программы в целом заместитель директора (куратор).

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет осуществляться один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет осуществляться в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программы наставничества.

5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

По итогам реализации программы, наставник и наставляемые отвечают на вопросы анкеты.

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества

ФИО _____

Название программы _____

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению дефицитов наставляемых	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Насколько работа с наставляемыми помогла выявить и удовлетворить дефициты?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените достижение цели наставнической деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.	Насколько изменилось Ваше отношение к собственному развитию за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Оцените методическое сопровождение куратора	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько Вы довольны совместной работой с наставляемыми	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества

ФИО _____

Название программы _____

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению Ваших дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Оцените полезность программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените качество мероприятий, направленных на развитие Ваших практических умений	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Оцените эффективность программы, направленных на устранение Ваших дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Насколько изменилось Ваше отношение к	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	образовательной организации за время участия в программе?												
8.	Насколько изменились Ваши взаимоотношения с обучающимися за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

9. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации
