

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулигинская средняя общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики

Согласовано
на заседании Совета Школы
Протокол № 1
от «25» 08 2023 года

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 08 2023 года

Утверждаю:
Директор: С.В. Селукова В.Е. Селукова
Приказ № 91
от «31» 08 2023 г.



**Программа мероприятий по обеспечению доступности и качества образования,
обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью**

на 2023-2024 учебный год

Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
 - создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
 - оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечение психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	<i>Организационное и нормативно - правовое обеспечение</i>			
	1.1. Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Директор, заместитель директора по УВР	Август-сентябрь	База нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством
1.2	Разработка и утверждение плана консультативно-разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Август - сентябрь	Ведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ
1.3	Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заместитель директора по УВР	Август, в течение года по мере необходимости	Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для детей с ОВЗ

1.4	Обсуждение, утверждение образовательных программ по учебным предметам с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов учебного плана, и коррекционных программ специалистов	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, специалисты службы сопровождения	Май - август	Образовательные и рабочие программы
1.5	Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УВР	Май - август	Рабочие программы внеурочной деятельности
1.6	Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы	Ответственный за сайт	Август - сентябрь	Информация на сайте школы по инклюзивному образованию
1.7	Организация деятельности школьного ППк	Заместитель директора по УВР, члены ППк	В течение учебного года	Своевременное выявление и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ
2	<i>Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ</i>			
2.1	Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	По плану ОУ	Повышение квалификации педагогов
2.2	Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта)	Руководители ШМО, учителя начальных классов и учителя-предметники, специалисты службы сопровождения	По плану МО	Повышение квалификации педагогов
2.3	Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования	Заместитель директора, руководители ШМО	В соответствии с графиком	План- график Прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников
3	<i>Методическое обеспечение инклюзивного образования</i>			
3.1	Координация деятельности службы сопровождения	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	В течение учебного года	План работы

3.2	Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете)	Педагог-библиотекарь	В течение всего периода	Перечень ресурсов медиатеки
3.3	Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, открытых уроков по направлениям: - мониторинг и диагностика УУД; - преемственность НОО, ООП ООО и СОО; - организация внеурочной деятельности; - критериальное и формирующее оценивание; - оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности; - особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ;	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителя начальных классов и учителя-предметники, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	В течение учебного года	Апробация новых идей, моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования
3.4	Тематические педагогические советы по вопросам реализации инклюзивных практик	Зам. директора по УВР	По плану школы	Формирование инклюзивной культуры
3.5	Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик	Специалисты службы сопровождения	В течение учебного года	База диагностических методик
4	<i>Материально-техническое обеспечение</i>			
4.1	Инвентаризация материально-технического обеспечения. Приобретение необходимых мультимедийных, учебно- методических материалов и оборудования.	Директор	В течение года	Оформление заявки
4.2	Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами комплексных мероприятий.	Директор	В течение всего периода	Реализация плана мероприятий

5	<i>Взаимодействие с общественными организациями</i>			
5.1	Всероссийская неделя инклюзивного образования.	Педагог - организатор	Ежегодно, 3 неделя марта	Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с ОВЗ
5.2	Международный день толерантности.	Педагоги-организаторы	Ежегодно, Ноябрь - декабрь	Формирование инклюзивной культуры
6	<i>Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации</i>			
6.1	Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на сайте школы	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОУ	В течение учебного года	Наличие доступной информации для педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования
7	<i>Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей – инвалидов</i>			
7.1	Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью	Специалисты службы сопровождения	В течение учебного года	Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на образование на 100%
7.2	Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и Воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью	Специалисты Службы сопровождения	В течение учебного года	Психолого-педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ, инвалидностью, включенных в общее образование
7.3	Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе	Заместитель директора УВР	В течение учебного года	Справка по результатам мониторинга
8	<i>Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов</i>			

8.1	Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заместитель директора по ВР	Август – сентябрь	Наличие программ дополнительного образования
-----	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------	----------------------------------------------